

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA
JUDEȚUL BUZĂU
TEL.0238504003
E-mail : primaria@primariacatinabz.ro

Nr. 1674/31.03.2025

APROB,

PRIMAR,

Constantin-Cătălin COJOCARU

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata Paraschiv Felicia-Daniela, functionar responsabili cu aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezentăm actualualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Accesibilizarea site-ului pentru persoanele cu dizabilități(buton accesibilitate)

b) Font mărit pentru informațiile afișate la sediul Primăriei.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea site-ului instituției în vederea facilitării accesării acestuia de către toate persoanele interesate;

- utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate;

- extinderea punctelor de informare pentru informațiile de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
1	0	1	0	1	-

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0

c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora : - informații privind asigurarea serviciilor de interpretare autorizată în Limba Semnelor Române (limbaj mimico-gestual) în conformitate cu prevederile Legii nr .27/2020 respectiv ale art.61 si 69 din Legea nr.448/2006)	1

	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
1	0	1	0	0	1	0	0

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora : - informații privind asigurarea serviciilor de interpretare autorizată în Limba Semnelor Române (limbaj mimico-gestual) în conformitate cu prevederile Legii nr.27/2020 respectiv ale art.61 si 69 din Legea nr.448/2006)	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

- 3.1.-
- 3.2.-
- 3.3.-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. -
- 4.2. -

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul repingerii		
	Exceptate,conform legii	Informatii inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora)

0	0	-	-
---	---	---	---

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu au existat.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță : Nu au existat.

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instantă la adresa institutiei in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Documentul care stă la baza serviciului de copiere
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-colaborarea cu toate compartimentele în vederea asigurării răspunsurilor la toate solicitările de informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -

Elaborat,
Felicia-Daniela Paraschiv