

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA CĂTINA  
CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Cătina**  
**in anul 2018**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL BUZĂU;**

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului înregistrată la nr.700/2018;
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr.701/2017;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

Cătina ;

-prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45, alin.(1) și art.115, alin.1, lit.b) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art.1. Se aproba **Strategia de achiziții publice a comunei Cătina in anul 2018**, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre .

Art.2.Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către contabilul și primarul comunei, iar difuzarea către cei în drept se va face de către secretarul comunei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**



**CONTRASEMNEAZĂ**

**Secretarul comunei Cătina,**

**DIACONU DORINA**

**Nr. 5 / 19 februarie 2018**

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri” din numărul total de 11 consilieri aleși, respectiv 11 consilieri prezenți la ședință.

**Strategia Anuală de Achizitii a Comunei Cătina în anul 2018**

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI  
CĂTINA ÎN ANUL 2018**

**I. NOTIUNI INTRODUCTIVE**

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

**"Strategia anuală de achizitie publica se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în acesta și se aproba de către conducătorul autorității contractante".**

Prin urmare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Potrivit art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și în baza dispozițiilor art. 11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia "Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante", Primaria Comunei Cătina prin Compartimentul de Achizitii Publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante Comuna Cătina pe parcursul anului bugetar 2018.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, urmand ca după adoptarea bugetului propriu, să fie revizuită și să capete forma finală.

## **II. CADRUL LEGAL**

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

*Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

*Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*

*OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*

*HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2/016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG 866/2016.*

## **III. CONCEPTE GENERALE**

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții a fost elaborată prin aplicarea art. 11 alin (6) din HG 395/2016, în temeiul următoarelor informații disponibile: nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Cătina ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din centralizarea solicitărilor primite de la toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi în parte; capacitatea profesională existentă în prezent la nivelul autorității contractante Comuna Cătina pentru asigurarea derulării unor procese care să asigure atingerea beneficiilor anticipate; resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Cătina, respectiv, necesitatea cooptării de resurse suplimentare externe, necesare derulării anumitor procese de achiziții publice.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Cătina în anul 2017 se evidențiază separat, ca și anexă, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor cuprinse în acesta și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2020.

Prezenta strategie promovează **principiile** statuate în legislația în vigoare în materia achizițiilor publice:

**Nediscriminarea și tratamentul egal** sunt concepte menite a asigura condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea (în orice etapă a derulării procedurii de atribuire) de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea

informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

**Recunoașterea reciprocă** - respectiv acel concept menit a asigura acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** este conceptul ridicat la rangul de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

**Proportionalitatea** este principiul menit a asigura corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de Atribuire. În această ordine de idei, cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură a afecta procedura și de a atrage constatarea de eventuale contravenții.

**Asumarea răspunderii** este principiul ce presupune o determinare clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu derularea fiecărui proces de achiziție publică în parte, a întinderii responsabilităților ce revine fiecărei persoane implicate în acesta, toate având ca și deziderat final asigurarea profesionalismului, a imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

**Evitarea conflictului de interese** este mai degrabă un mecanism menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

Creșterea capacității instituționale și operaționale la nivelul autorității contractante Comuna Cătina;

Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea autorității contractante Comuna Cătina în implementarea contractelor;

Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,

Îmbunătățirea capacității autorității contractante Comuna Cătina în utilizarea procedurilor electronice,

Reducerea asimetriilor în cadrul autorității contractante Comuna Cătina în ceea ce privește construirea și implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice.

#### **IV. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR**

Compartimentul de Achiziții publice este (prin lege) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP; elaborarea sau, după caz, actualizarea - pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante - a strategiei anuale a achizițiilor și a programului anual al achizițiilor publice; elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentațiilor de Atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate; aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate; aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire; efectuarea achizițiilor directe; constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse / servicii / lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte / acorduri-cadru; elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor / serviciilor / lucrărilor de achiziționat; elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri / tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante; comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora; informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse; transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

#### **V. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ**

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

În exercițiul calității de ordonator de credite / autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice existent la nivelul oricărei astfel de autorități, corecta și deplina aplicare a prevederilor legale în materie au ca efect documentarea și parcurgerea, pentru fiecare proces de achiziție publică în parte, a trei etape distincte:

V.1. *Etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pietei* - respectiv Se initiaza prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aferente fiecărei nevoi de satisfăcut în parte și se finalizează prin aprobarea documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare aferente respectivei proceduri;

Strategia de contractare este un document inerent oricărei achizitii a cărui valoare estimată este egala sau mai mare cu pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* (produse sau servicii - 132.519 lei fără TVA, respectiv lucrări - 441.730 lei fără TVA) și face obiectul evaluării ex-ante performate de Agenția Națională de Achiziții Publice (ANAP) în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizițiilor în legătură cu:

a. Relația dintre obiectul, contrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte respectiv resursele disponibile pentru derularea activităților aferente fiecărei etape a procesului de achiziție publică în parte, pe de alta parte;

b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor propuse;

f. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, respectiv decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g. Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020 la a cărui realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h. Orice elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante Comuna Cătina;

V.2. *Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului /acordului- cadru* - începe prin transmiterea documentatiei de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice, prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele

profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, Primaria comunei Cătina va realiza un proces de achiziție publică menită să asigure obținerea de maximum de beneficii pentru autoritatea contractantă cu minimum de resurse (inclusiv financiare).

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primaria comunei Cătina va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Derularea etapei presupune parcurgerea tuturor etapelor procedurale, cu respectarea termenelor stabilite de lege și în acord cu metodologia aprobată de ANAP aferentă fiecărei etape în parte.

*Etapa post atribuire a contractului / acordului- cadru, respectiv, cea de aducere la îndeplinire a clauzelor contractuale coroborat cu monitorizarea modului de implementare a acestuia. Este etapa în care se analizează modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică și se compară rezultatul aplicării acesteia cu dezideratul menționat în referatul de necesitate, rezultatul fiind o comparație între ceea ce s-a dorit să se achiziționeze și ceea ce s-a achiziționat. Este etapa menită să evidențieze eventualele discordanțe între cele două obiecte ale comparației, precum și cauzele apariției acestora, în scopul evitării pe viitor a unor evenimente similare.*

## **VI. CONSULTAREA PIETEI - ETAPĂ PREALABILĂ A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Consultativ, fără să constituie o obligație, înainte de inițierea procedurii de atribuire, executivul Primăriei Comunei Cătina poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la necesitățile sale, respectiv a eventualelor cerințe avute în vedere în legătură cu acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), precum și prin orice alte mijloace (ex: pagina de internet a primăriei).

Procesul de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse / servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul care se publică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: denumirea autorității contractante și datele de contact; adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței; descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare; aspectele supuse consultării; termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare; termenul până la care se desfășoară procesul de consultare; descrierea modalității de desfășurare a consultării,

respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În cadrul procesului de consultare a pieții, autoritate contractantă poate invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora în vederea formulării de opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, opiniile / sugestii / recomandări ce pot fi preluate de autoritatea contractantă, în cazul în care le consideră relevante, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Mai mult, pot fi organizate întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora să fie abordate opiniile, sugestiile sau recomandările transmise de acestea.

Comuna Cătina în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, oricum anterior momentului de inițiere a procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă va lua măsuri pentru păstrarea confidențialității asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## **VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE**

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

licitația deschisă;

licitația restrânsă;

negocierea competitivă;

dialogul competitiv;

parteneriatul pentru inovare;

negocierea fără publicare prealabilă;



concursul de soluții;

procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

procedura simplificată.

### VII.1. Etape și activități de parcurs pentru finalizarea unei proceduri de achiziție

Principalele etape și activități pe parcursul realizării unei proceduri de achiziție publică sunt:

**Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului

**Activitatea 2:** elaborarea strategiei de contractare

**Activitatea 3:** elaborarea caietului de sarcini, (activitate ce presupune identificarea și definirea corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate ale obiectului contractului);

**Activitatea 4:** elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;

**Activitatea 5:** elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;

**Activitatea 6:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a documentației de atribuire;

**Activitatea 7:** implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare;

**Activitatea 8:** gestionare relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;

**Activitatea 9:** elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;

**Activitatea 10:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a anunțului de participare;

**Activitatea 11:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor

**Activitatea 12:** redactarea și transmiterea răspunsurilor la clarificarile solicitate de potențialii ofertanți cu privire la Documentația de Atribuire;

**Activitatea 13:** redactarea punctelor de vedere cu privire la contestatiile formulate impotriva Documentatiei de Atribuire;

**Activitatea 14:** Îndeplinirea de către comisia de evaluare a responsabilităților expres statuate de actele normative aplicabile;

**Activitatea 19:** Constituirea dosarului achizitiei publice

### VII.2 Documentele elaborate in cadrul procedurilor de achiziție (LIVRABILE)

Strategia de contractare

Declaratii de conformitate cu prevederile art 63 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016

Caietul de sarcini

Modele de formulare

Draftul de conditii contractuale

DUAЕ

Dispozitia de numire a membrilor comisiei de eveluare a ofertelor si a expertilor cooptati daca este cazul

Procese verbale ale sedintelor de evaluare intermediara

Raportul procedurii Comunizarea rezultatelor

Contractul de achiziție publică (furnizare produse / prestare servicii / executie lucrari)

### VII.3. Modul de prezentare a ofertelor in cadrul procedurilor de atribuire

Având în vedere obligația legală de a organiza procedurile de atribuire online (regula stabilită de legea 98/2016), toate ofertele, in cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line cu aplicarea prevederilor legale incidente.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depun ofertele este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Ofertele vor conține cel puțin: Documentul Unic de Achizitie European (DUAЕ - document standard, unic la nivelul întregii Uniuni Europene) completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Toate acestea vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice, fisierele respective fiind încarcate în SEAP, semnate cu

semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului.

Se va solicita depunerea formularului de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Oferta financiara (pretul) se cripteaza electronic, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

#### VII.4. Interactiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa în vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>;

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

## **VIII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE**

Potrivit prevederilor legale specificate la punctul II al prezentei strategii, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse și/sau servicii atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **132.519 lei** fără TVA, respectiv lucrări, atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **441.730 lei** fără TVA.

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se efectuează urmând pașii:

**Pasul 1:** elaborarea și transmiterea către compartimentul de specialitate a referatelor de necesitate;

**Pasul 2:** întocmirea documentului (caiet de sarcini / fișa tehnica / etc. inclusiv ca și anexă la referatul de necesitate) cuprinzând specificațiile tehnice ale obiectului achiziției;

**Pasul 3:** identificarea celei mai favorabile oferte de pret din catalogul electronic SEAP folosind criteriile combinate precum pretul, aria geografica, etc;

**Pasul 4:** initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul identificat în prealabil ca prezentând cea mai favorabilă ofertă din catalogul de produse/ servicii / lucrări din SEAP;

**Pasul 5:** eventual transmiterea prin fax/email a specificațiilor tehnice către ofertantul selectat din SEAP, în cazul în care această descriere nu a putut fi încărcată în SEAP, astfel încât să se comunice acestuia toate detaliile și cerințele achizitiei în vederea stabilirii compatibilității depline a produsului oferat cu solicitările autorității contractante, respectiv a stabilirii eventualelor reduceri sau costuri suplimentare necesare livrării unor produse / servicii / lucrări conforme cu solicitările autorității contractante;

**Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP

**Pasul 7 (optional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari

Pentru situația în care se dorește achiziția de bunuri/servicii/lucrari cu un caracter ridicat de specificitate, - mult mai greu de definit și de aceea și de identificat în SEAP, în catalogul electronic, achiziția se poate efectua după publicarea în prealabil a unui anunț publicitar, în urma căruia, autoritatea contractantă își poate cristaliza imaginea - pe de o parte cu privire la potențialii ofertanți, iar pe de altă parte, cu privire la obiectul procedurii și la definirea sa.

*Exemple:*

Servicii de proiectare

Servicii de consultanta

Orice tip de lucrari de constructii rezultate dintr-o documentatie tehnica care nu este tip

**Etapele in acest caz sunt:**

**Etapa 1:** realizarea referatelor de necesitate

**Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, cuprinzând specificațiile tehnice și regulile de elaborare și prezentare / depunere a ofertei, inclusiv a unui draft de contract de achiziție aplicat la specificul procedurii (de furnizare bunuri / de prestare servicii / de execuție lucrari);

**Etapa 3:** elaborarea și postarea pe SEAP a anunțului de publicitate voluntară;

**Etapa 4:** primirea și evaluarea ofertelor

**Etapa 5:** redactarea raportului de selecție a ofertei castigatoare

**Etapa 6:** solicitarea ofertantului castigator de a-și actualiza oferta în catalogul SEAP și inițierea achiziției din catalog

**Etapa 7:** repetarea pașilor prezentați anterior.

## **IX. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DE SERVICII EXCEPTATE DE LA APLICAREA LEGII 98/2016**

### **IX.1. Domeniu de aplicare**

**asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;

**asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;

**asistență și consultanță juridică acordată de un avocat**, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la punctele anterioare ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;

**servicii de certificare și autentificare a documentelor** care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;

**servicii juridice** furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;

**servicii prestate de executorii judecătorești.**

### IX.2. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei

Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetări de piață, efectuată prin orice metoda: oferte, solicitări telefonice, informații de pe pagini de internet, etc.

Această cercetare de piață se va finaliza cu un referat sau nota justificativă de estimare a valorii

### IX.3. Reguli și pași de urmat privind contractarea serviciilor juridice

**Pasul 1.** Realizarea cercetării de piață pentru estimarea valorii contractului

**Pasul 2.** Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referință cu de prezentare a necesităților autorității contractante. Totodată se vor stabili și condițiile contractuale.

**Pasul 3.** Transmiterea unei invitații la ofertare către minim un prestator autorizat. Selectarea acestuia se face în funcție de notorietate, experiența și reușitele în domeniul vizat de serviciile achiziționate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota justificativă cu motivele și argumentele alegerii. În cadrul invitației se vor specifica clar serviciile ce se dorește a fi achiziționate, condițiile de calificare, data limită până la care se depun ofertele

**Pasul 4.** Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau scris, la registratura;

**Pasul 5.** În urma analizei ofertei se va elabora o nota justificativă prin care se va arăta că oferta îndeplinește cerințele solicitate. În această nota se va face o și analiză de rezonabilitate a pretului

**Pasul 6.** Autoritatea contractantă poate să poarte negocieri pe baza pretului primit, în cazul în care consideră că pretul poate fi mai mic în urma unei analize de rezonabilitate. Negocierile se poartă de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o comisie constituită la nivelul acesteia. Rezultatul negocierii se consemnează într-un proces verbal, care va sta la baza contractării

**Pasul 7.** Contractul se semnează având în vedere caietul de sarcini / termenii de referință și oferta primită

**Recepția serviciilor:** Recepția acestor servicii se va face în conformitate cu regulile prevăzute de legislația în vigoare, fără să existe o regulă specifică.

Strategia Anuala de Achizitii a Comunei Catina in anul 2018

Avizat,  
Compartiment financiar contabil,

Inspector,  
Codescu Liviu

Primar,  
Radu Gheorghe



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea :

- A -Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie
- B -data(luna) estimata pentru initierea procedurii
- C -Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru

Nr. crt	Tipul si pbiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului /acordului-cadru	Sursa de finantare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă de aplicarea procedurii de atribuire
	<b>ACHIZITII PUBLICE DE PRODUSE</b>								
1.	Coroane, aranjamente florale-comemorare eroi	03121210-0	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers.resp. achizitii
2.	Accesorii birou , dosare PVC, bibliorafuri, pixuri, plicuri, mici articole de birou, diverse imprimare, perforatoare, capsator, decapsator, folie protectie, linie, marker, hartie xerox A4, A3, suport documente,	30192000-1 22852000-7, 30197210-1, 30192121-5, 30199230-1, 31197000-6, 30199780-1, 30197220-4 30197330-8	4.050,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers.resp. achizitii





grupuri sanitare			local	tare directa			tare directa				achizitii
15.	Stergator pentru geamuri	39525100-9	Buget local	Incredin- tare directa	100,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
16.	Detergent	39831200-8	Buget local	Incredin- tare directa	300,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
17.	Sapun lichid	33711700-6	Buget local	Incredin- tare directa	100,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
18.	Detartrant	39822000-0	Buget local	Incredin- tare directa	200,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
19.	Butan lichefiat	09122210-5	Buget local	Incredin- tare directa	200,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
20.	Ulei de motor	09211100-2	Buget local	Incredin- tare directa	1.000,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
21.	Lichid frana	09211610-0	Buget local	Incredin- tare directa	200,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
22.	Lichid antigel	24951311-8	Buget local	Incredin- tare directa	300,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
23.	Apa distilata/Adblue	24316000-2 24324300-4	Buget local	Incredin- tare directa	400,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
24.	Benzina	09132000-3	Buget local	Incredin- tare directa	5.000,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
25.	Motorina	091434200-9	Buget local	Incredin- tare directa	20.000,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
26.	Lichid parpriz	24322320-6	Buget local	Incredin- tare directa	100,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
27.	Piese de schimb	34300000-0	Buget local	Incredin- tare directa	10.000		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
28.	Filtre ulei motorina	42913000-9	Buget local	Incredin- tare directa	200,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
29.	Cozi unelte	44514100-7	Buget local	Incredin- tare directa	100,00		1/3/2018	12/31/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii

30.	Lacate	44521200-0	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
31.	Prelungitor	31681000-3	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
32.	Solutie curat vase	39832000-3	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
33.	Solutie curat covoare	39831240-0	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
34.	Tevi apa, mufe, robineti si alte materiale pentru aductiunea de apa	4416000-0	9.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
35.	Materiale pentru reparatii-caramida ciment	44110000-4	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
36.	Pietris, nisip, piatra concasta, agregate	14210000-6	5.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
37.	Becuri si lampi fluorescente	31531000-7	200,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
38.	Extinctoare	35111300-8	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
39.	Achizitie calculatoare si imprimante	30141200-1	3.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. Resp. achizitii
40.	Dezinfectant biclosol pentru fantani	24455000-8	1.400,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018 1/3/2018	12/31/2018	onlin	Pers. resp. achizitii
	<b>ACHIZITII PUBLICE DE SERVICII</b>								
1.	Servicii de formare profesionala	80511000-9	2.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
2.	Servicii de dirigentie de santier	71520000-9	2.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
3.	Servicii de asigurari cladiri, auto	66516100-1 66515200-5	3.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
4.	Servicii de achizitie teren	701222200-4	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii

5.	Servicii de salubritate	90500000-2	51.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
6.	Servicii de catering (hrana after school)	55524000-8	25.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
7.	Servicii de telefonie publica fixa	64211000-8	5.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
8.	Servicii de telefonie mobila	64212000-5	5.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
9.	Reparatii mijloacelor de transport	51112200-5	12.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
10.	Revizie auto	51112000-3	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
11.	Servicii ITP auto	74631200-2	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
12.	Servicii de analize medicale-protectia muncii	85148000-8	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
13.	Servicii audit	79212100-4	3.500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
14.	Revizie centrala termica	50720000-8	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
15.	Servicii de evaluare si reevaluare	79419000-4	10.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
16.	Servicii legislatie electronica-Legis	48214000-1	1.500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
17.	Servicii de actualizare programe informatice (contabilitate, registrul agricol, taxe si impozite, altele programe); reparatii aparatura electronica;intretinere produse software	42540000-2 722670000-4 50313200-4	29.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
18.	Intretinere iluminat public, servicii energie electrica	50232100-1, 71314100-2 45311200-2	23.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii

19.	Servicii de elaborare amenajament pastoral/silvic	71351500-8	6.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
20.	Servicii de gazduire /operare site	72415000-2	1000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
21.	Servicii de elaborare proiecte	79421200-3	13.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
22.	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7	1.900,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
23.	Servicii de topografie(masuratori topo)	71351810-4	5.350,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
24.	Servicii postale	64110000-0	500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2017	online	Pers. resp. achizitii
25.	Servicii de testare microbiologica a apei potabile	41110000-3	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
26.	Servicii bancare (POS)	66110000-4	600,00	Buget local Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
27.	Avize, acorduri, servicii intocmire PUZ, Servicii de expertiza tehnica punti, podete si drumuri	71410000-5 71319000-7	4.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
28.	Servicii de tiparire si livrare tichete pentru gradinita	7982300-9	2.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
	<b>ACHIZITII PUBLICE DE LUCRARI</b>								
1.	Reabilitare sediu Primarie comuna Catina, judetul Buzau	45215100-8	2.396.000,68	Buget local	Procedur a simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
2.	Retea apa Zeleitin	45252426-7	10.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
3.	Refacerea retelelor si a gospodariei de apa in catunul Catun, sat Corbu, comuna Catina, judetul Buzau	45232150-8	512.018,00	Buget local	Procedur a simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
4.	Reabilitarea,modernizare a si dotarea	45453000-7	1.275.547,00	Buget local	Procedur a simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii

asezământului cultural Camin Cultural Catina, sat Catina, comuna Catina ( proiectare +lucrare)	4522113-7	441.164,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers.resp. achizitii
5. Construire punte pietonala satul Siobozia, comuna Catina, judetul Buzau	45200000-9	354.225,43	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers.resp. achizitii
6. Punct de asistenta si educatie medicala sat Zeletin, comuna Catina, judetul Buzau	45262690-4	470.603,17	Buget local	Procedura simplificata	1/3/2018	12/31/2018	Online	Pers.resp. achizitii
7. Modernizare si extindere gradinita Catina, comuna Catina, jud.Buzau	45232150-8	514.657,00	Buget local	Procedura simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers.resp. achizitii
8. Existindere sistem de alimentare cu apa localitatea Catina, comuna Catina, judetul Buzau	45233140-2	580.221,00	Buget local	Procedura simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers.resp. achizitii
9. Asfaltare drum local in comuna Catina, judetul Buzau	45233140-2	177.026,31	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers.resp. achizitii
10. Refacere drumuri comunale si satesti, decolmatare si reparat rigole, refacere retea de alimentare cu apa, decolmatarea captariilor de apa, refacere 2 puncti pietonale	45112360-6	53.095,95	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers.resp. achizitii
11. Lucrari imbunatatire si intretinere izlaz	45252426-7	6.000	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers.resp. achizitii
12. Reparatii retea si bazin apa Mordana								

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**PREDATION**

**SECRETAR,**

**DIACONU DORINA**

**Aprob,**  
Conducatorul autoritatii contractante



**Primar,**  
**Radu Gheorghe**

**Avizat,**  
Compartiment financiar contabil,

**Inspector,**  
**Codescu Liviu**

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE**

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea :

- A – Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie
- B – data(luna) estimata pentru initierea procedurii
- C – Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru

Nr. crt	Tipul si pbiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului-cadru	Sursa de finantare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă de aplicarea de aplicarea procedurii de atribuire
								LEI, fara TVA	online/ offline	
	<b>ACHIZITII PUBLICE DE PRODUSE</b>									
1.	Coroane, aranjamente florale-comemorare eroi	03121210-0	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online		Pers. resp. achizitii
2.	Accesorii birou , dosare PVC, bibliorafturi, pixuri, plicuri, mici articole de birou, diverse imprimate, perforatoare, capsator, decapsator, folie protectie, linie, marker, hartie xerox A4, A3, suport documente,	30192000-1 22852000-7, 30197210-1, 30192121-5, 30199230-1, 31197000-6, 30199780-1, 30197220-4 30197330-8	4.050,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online		Pers. resp. achizitii





	grupuri sanitare			local	tare directa							achizitii
15.	Stergator pentru geamuri	39525100-9	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
16.	Detergent	39831200-8	300,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
17.	Sapun lichid	33711700-6	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
18.	Detartrant	39822000-0	200,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
19.	Butan lichefiat	09122210-5	200,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
20.	Ulei de motor	09211100-2	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
21.	Lichid frana	09211610-0	200,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
22.	Lichid antigel	24951311-8	300,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
23.	Apa distilata/Adblue	24316000-2 24324300-4	400,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
24.	Benzina	09132000-3	5.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				
25.	Motorina	091434200-9	20.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
26.	Lichid parpriz	24322320-6	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
27.	Piese de schimb	34300000-0	10.000	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
28.	Filtre ulei motorina	42913000-9	200,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii
29.	Cozi unelte	44514100-7	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online				Pers. resp. achizitii

30.	Lacate	44521200-0	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
31.	Prelungitor	31681000-3	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
32.	Solutie curat vase	39832000-3	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
33.	Solutie curat covoare	39831240-0	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
34.	Tevi apa, mufe, robineti si alte materiale pentru aductiunea de apa	4416000-0	9.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
35.	Materiale pentru reparatii-caramida ciment	44110000-4	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
36.	Pietris, nisip, piatra concasta, agregate	14210000-6	5.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
37.	Becuri si lampi fluorescente	31531000-7	200,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
38.	Extinctoare	35111300-8	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
39.	Achizitie calculatoare si imprimante	30141200-1	3.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. Resp. achizitii
40.	Dezinfectant biclosol pentru fantani	24455000-8	1.400,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018 1/3/2018	12/31/2018	onlin	Pers. resp. achizitii
	<b>ACHIZITII PUBLICE DE SERVICII</b>								
1.	Servicii de formare profesionala	80511000-9	2.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
2.	Servicii de dirigentie de santier	71520000-9	2.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
3.	Servicii de asigurari cladiri, auto	66516100-1 66515200-5	3.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
4.	Servicii de achizitie teren	701222200-4	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii

5.	Servicii de salubritate	90500000-2	51.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
6.	Servicii de catering (hrana after school)	55524000-8	25.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
7.	Servicii de telefonie publica fixa	64211000-8	5.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
8.	Servicii de telefonie mobila	64212000-5	5.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
9.	Reparatii mijloacelor de transport	51112200-5	12.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
10.	Revizie auto	51112000-3	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
11.	Servicii ITP auto	74631200-2	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
12.	Servicii de analize medicale-protectia muncii	85148000-8	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
13.	Servicii audit	79212100-4	3.500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
14.	Revizie centrala termica	50720000-8	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
15.	Servicii de evaluare si reevaluare	79419000-4	10.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
16.	Servicii legislatie electronica-Legis	48214000-1	1.500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
17.	Servicii de actualizare programe informatice (contabilitate, registrul agricol, taxe si impozite, altele programe); reparatii aparatura electronica;intretinere produse software	42540000-2 72267000-4 50313200-4	29.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
18.	Intretinere iluminat public, servicii energie electrica	50232100-1, 71314100-2 45311200-2	23.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii

19.	Servicii de elaborare amenajament pastoral/silvic	71351500-8	6.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
20.	Servicii de gazduire /operare site	72415000-2	1000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
21.	Servicii de elaborare proiecte	79421200-3	13.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
22.	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7	1.900,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
23.	Servicii de topografie(masuratori topo)	71351810-4	5.350,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
24.	Servicii postale	64110000-0	500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2017	online	Pers. resp. achizitii
25.	Servicii de testare microbiologica a apei potabile	41110000-3	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
26.	Servicii bancare (POS)	66110000-4	600,00	Buget local Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
27.	Avize, acorduri, servicii intocmire PUZ, Servicii de expertiza tehnica punti, podete si drumuri	71410000-5 71319000-7	4.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
28.	Servicii de tiparire si livrare tichete pentru gradinita	7982300-9	2.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
	<b>ACHIZITII PUBLICE DE LUCRARI</b>								
1.	Reabilitare sediu Primarie comuna Catina, judetul Buzau	45215100-8	2.396.000,68	Buget local	Procedur a simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
2.	Retea apa Zeleltin	45252426-7	10.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
3.	Refacerea retelelor si a gospodariei de apa in catunul Catun, sat Corbu, comuna Catina, judetul Buzau	45232150-8	512.018,00	Buget local	Procedur a simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
4.	Reabilitarea,modernizare a si dotarea	45453000-7	1.275.547,00	Buget local	Procedur a simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii

5.	asezământului cultural Camin Cultural Catina, sat Catina, comuna Catina ( proiectare +lucrare)	4522113-7	441.164,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
6.	Construire punte pietonala satul Slobozia, comuna Catina, judetul Buzau	45200000-9	354.225,43	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
7.	Punct de asistenta si educatie medicala sat Zeletin, comuna Catina, judetul Buzau	45262690-4	470.603,17	Buget local	Procedura simplificata	1/3/2018	12/31/2018	Online	Pers. resp. achizitii
8.	Modernizare si extindere gradinita Catina, comuna Catina, jud.Buzau	45232150-8	514.657,00	Buget local	Procedura simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
9.	Existindere sistem de alimentare cu apa localitatea Catina, comuna Catina, judetul Buzau	45233140-2	580.221,00	Buget local	Procedura simplificata	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
10.	Asfaltare drum local in comuna Catina, judetul Buzau	45233140-2	177.026,31	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
11.	Refacere drumuri comunale si satesti, decolmatate si reparat rigole, refacere retea de alimentare cu apa, decolmatarea captarilor de apa, refacere 2 puncti pietonale	45112360-6	53.095,95	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii
12.	Lucrari imbunatatire si intretinere izlaz	45252426-7	6.000	Buget local	Incredintare directa	1/3/2018	12/31/2018	online	Pers. resp. achizitii

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETAR,  
 DIACONU DORINA